

МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека»

П Р И К А З № 2

от 12 января 2024 года

«Об утверждении Положения о платных услугах»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации «О налоге на прибыль», «О залоге», «О стандартизации», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», законом Курской области «О библиотечном деле в Курской области», Уставом МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека»


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской области
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской области
3. Утвердить Расчёт себестоимости на платные услуги, предоставляемые МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской области

Директор МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека»



О.В.Скворцова

Утверждаю
Директор МКРУК «Щигровская
Межпоселенческая районная библиотека»
 О.В.Скворцова



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых МКРУК «Щигровская
Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской
области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской области (далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий»;
- Законов РФ «О залоге», «О стандартизации»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Закона Курской области «О библиотечном деле в Курской области»;
- Устава МКРУК «Щигровская Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской области
- Правил пользования библиотекой.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6.1 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения (правила).

1.7 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах», на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т. д.).

1.8 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозяйственными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.9 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.10 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.11 Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.12 Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется директором библиотеки.

1.13 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель библиотеки, функциональные исполнители.

1.14 Текущий финансово-хозяйственный **контроль** за деятельностью отделов библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки

1.15 Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.16 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
- при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
- аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;
- другое.

III. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Договора и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2 Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах библиотеки ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников библиотеки;
- материальную помощь работникам библиотеки.

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

Приложение 2
к приказу № 12 от 12.01.2024 года

Утверждаю
Директор МКРУК «Щигровская
Межпоселенческая районная библиотека»
О.В.Скворцова



ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых МКРУК «Щигровская
Межпоселенческая районная библиотека» Щигровского района Курской
области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, базовая цена, руб.
1.	Экскурсия	1 билет	150,00
2.	Проведение мастер-классов	1 билет	150,00
3.	Творческие встречи	1 билет	150,00
4.	Медиалектории	1 билет	150,00
5.	Театрализованные представления	1 билет	150,00